



"O'ZBEKISTON SANOAT-QURILISH BANKI" AKSIYADORLIK TIJorat BANKI
"UZBEK INDUSTRIAL AND CONSTRUCTION BANK" JOIN-STOCK COMMERCIAL BANK
АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "УЗБЕКСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ БАНК"

O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, 100000 Shahrnabz ko'chasi, 3 uy
E-mail: info@sqb.uz, web-site: www.sqb.uz

NIZOM

O'zsanoatqurilishbank" ATB

Kuzatuv kengashining

2024 yil "17" dekabr dagi
2024/36 -sonli qarori bilan

TASDIQLANGAN

Yuridik departament

Metodologiya boshqarmasida

2025 yil "29" yanvar da
632 -son bilan

"RO'YXATGA OLINGAN"

"O'zsanoatqurilishbank" ATB

Boshqaruvining

2024 yil "26" noyabr dagi
683 -sonli qarori bilan

MA'QULLANGAN

"O'zsanoatqurilishbank" ATBda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom (yangi tahrirda)

Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi va "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi PQ-81-sonli "Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq "O'zsanoatqurilishbank" ATB (keyingi o'rinlarda – Bank) tizimida manfaatlar to'qnashuvini aniqlash, uning oldini olish va hal qilish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Nizomda belgilangan qoidalar Bank Kuzatuv kengashi va Boshqaruvi a'zolari, bank xodimlari, uchinchi shaxslar bilan munosabatlarda Bank nomidan ish yuritadigan har bir shaxs uchun majburiydir.

2. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

Bank xodim(lar)i – mehnat shartnomasi (kontrakt) asosida yoxud saylab qo'yiladigan yoki tayinlanadigan lavozimlarda Bank tizimida mehnat faoliyatini amalga oshirayotgan bankning barcha xodimlari, shu jumladan Boshqaruv va Kuzatuv kengashi a'zolari;

Bank xodimiga aloqador shaxslar – bank xodimining yaqin qarindoshlari, bank xodimi va (yoki) uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o'sha yuridik shaxs, shuningdek bank xodimi yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, o'sha yuridik shaxs;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o'z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to'qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan (ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi) vaziyat;

manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha maxsus bo'linma (keyingi o'rinlarda – maxsus bo'linma) – Bankning Komplaens-nazorat departamenti hamda Xodimlar va tashkiliy rivojlantirish departamenti;

shaxsiy manfaatdorlik – Bankning yoki boshqa tashkilotning xodimi yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo'lgan har qanday naf yoki afzallik;

yaqin qarindoshlar - ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Bank bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy va boshqa manfaatlari) muayyan vaziyatlar yuzaga kelganda, ular Bankning manfaatlari qarama-qarshi bo'lishi va Bank xodimlari tomonidan xizmat majburiyatlarini bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyat;

mavjud (real) manfaatlar to'qnashuvi – xodimning, uning yaqin qarindoshlarining va (yoki) Bank bilan bog'liq bo'lgan shaxsning shaxsiy manfaatlari (shu jumladan shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa manfaatlari) Bank manfaatlari bevosita yoki bilvosita qarama-qarshi bo'lgan vaziyat.

3. Manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solishning asosiy prinsiplari:

qonuniylik;
fuqarolarning, bankning, jamiyatning va davlatning qonuniy manfaatlari ustuvorligi;
ochiqlik va shaffoflik;
xolislik;
korruptsiyaga nisbatan murosasizlik.

4. Bank xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq masalalar manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha maxsus bo'linma tomonidan muvofiqlashtirib boriladi.

2-bob. Bank xodimining va aloqador shaxslarning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solishdagi huquq va majburiyatlari

5. Bank xodimlari o'zlarining xizmat majburiyatlarini bajarishida va (yoki) Bankning manfaatlarini ifodalashda ushbu Nizomda belgilangan tamoyillarga amal qilishlari, shuningdek manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan o'zlarini saqlashlari shart.

6. Bank xodimi manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish chog'ida:

maxsus bo'linmaga maslahat so'rab murojaat etish;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada ko'rsatilishi kerak bo'lgan ma'lumotlardan tashqari qo'shimcha ma'lumotlarni elektron yoki yozma shaklda taqdim etish huquqiga ega.

o'z lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini vijdonan bajarishi va ularning bajarilishiga ta'sir ko'rsatadigan yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan o'z shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq har qanday harakatlardan o'zini tiyishi;

lavozim majburiyatlarini yoki xizmat vakolatlarini bajarish chog'ida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorlikka yo'l qo'ymasligi;

real manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, o'z ish yurituvdagi hujjatlar bo'yicha qaror qabul qilinguniga qadar o'zining bevosita rahbarini va maxsus bo'linmani xabardor qilishi;

o'zining bevosita bo'ysunuvidagi xodimlarni yoki boshqa xodimlarni bevosita yoki bilvosita o'zining shaxsiy manfaatlarini ko'zlovchi harakatlarga (harakatsizlikka) majburlamasligi;

o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan davlat organi yoki boshqa tashkilot nazorati ostidagi tashkilotdan yoki uning tarkibiy bo'linmasidan ishga qabul qilish to'g'risida takliflar kelib tushganligi holati haqida bir ish kuni ichida xabar berishi;

boshqa xodimlarga nisbatan o'ziga ma'lum bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi hollari to'g'risida xabar berishi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish maqsadida maxsus bo'linmaning so'roviga ko'ra ma'lumotlar taqdim etishi shart.

7. Bank xodimiga aloqador shaxslar mazkur xodim mehnat faoliyatini amalga oshirayotgan bank bilan munosabatlarga kirishganda:

manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun maxsus bo'linmadan bepul maslahat olish;

Bankning manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha harakatlari (harakatsizligi) yoki qarorlari ustidan shikoyat qilish huquqiga ega;

shaxsiy manfaatlarini ko'zlab manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani elektron yoki yozma shaklda to'ldirishi, unga bila turib yolg'on va noto'g'ri ma'lumotlarni kiritmasligi shart.

3-bob. Bankning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish borasidagi vakolatlari

8. Bank manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solishda:

xodimlar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabardor qilish tizimini tashkil etadi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyaning va real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomaning belgilangan shaklini, shuningdek mazkur nizomni o'zining rasmiy veb-saytiga joylashtiradi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holda qabul qilingan qarorlarni belgilangan tartibda o'zgartiradi yoki bekor qiladi;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilgan holda tuzilgan bitimlarni o'zgartiradi yoki bekor qiladi yoxud bunday bitimlarni haqiqiy emas deb topish to'g'risida belgilangan tartibda sudga da'volar bilan murojaat etadi;

odob-axloq komissiyasi va maxsus bo'linmalarining manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish bo'yicha faoliyatini tashkil etadi;

aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha xizmat tekshiruvining xolisona tashkil etilishini va uning natijalari odob-axloq komissiya tomonidan ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

manfaatlar to'qnashuvining oldini olishda o'rnak bo'layotgan xodimlarni rag'batlantirish choralarini ko'radi;

manfaatlar to'qnashuvi natijasida fuqarolarga, tashkilotlarga, jamiyatga yoki davlatga yetkazilgan zararning o'zni qoplanishini ta'minlash, shuningdek aholining tegishli davlat organiga yoki boshqa tashkilotga bo'lgan ishonchini tiklash choralarini ko'radi.

Bank qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

4-bob. Bank xodimining faoliyatida manfaatlar to'qnashuvining oldini olish bo'yicha cheklovlar

9. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida bank xodimi:

xizmat mavqeini suiiste'mol qilish orqali shaxsiy naf olishga;

manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotni oshkor etish chog'ida ma'lumotlarni yashirishga yoxud bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborot taqdim etishga;

biri boshqasiga bo'ysunuvchi yoki biri boshqasining nazoratidagi tashkilot(lar)da o'rindoshlik bo'yicha ishlashga (*bundan qonunchilikda nazarda tutilgan hollar mustasno*);

Bankning ta'sischisi (aksiyadori, ishtirokchisi) bo'lishga (*bundan aksiyadorlik jamiyatlarining erkin muomalada bo'lgan aksiyalarining 10 foizigacha egalik qilish hollari mustasno*);

o'zi mehnat faoliyatini amalga oshirayotgan bankning nazoratida bo'lgan tadbirkorlik faoliyati sub'ektining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilishga, shuningdek ushbu tadbirkorlik faoliyati sub'ektlarining boshqaruv organi a'zosi bo'lishga (*bundan O'zbekiston Respublikasi qonunlarida hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qarorlarida nazarda tutilgan yoki bu faoliyat qonunchilikka muvofiq lavozim majburiyatlari hisoblanadigan hollar mustasno*), bunda bank nazoratida bo'lgan tadbirkorlik faoliyati sub'ektlarining aksiyalariga yoki ustav fondidagi (ustav kapitalidagi) ulushlariga egalik qilgan yoxud mazkur tadbirkorlik faoliyati sub'ektlarining boshqaruv organlari a'zosi bo'lgan shaxs mazkur davlat organida yoki boshqa tashkilotda xodim lavozimini egallagan hollarda, u qonunchilikda belgilangan tartibda ushbu aksiyalarni yoki ulushlarni **1 oy ichida** realizatsiya qilishi, boshqaruv organlarining a'zolidan chiqishi kerak;

o'zi mehnat faoliyatini amalga oshirayotgan bankda o'ziga taalluqli bo'lgan ishlarni ko'rib chiqishda yoki o'ziga aloqador shaxslarga taalluqli bo'lgan ishlarni ko'rib chiqishda vakil sifatida ishtirok etishga, agar u qonunchilikka muvofiq qonuniy vakil bo'lmasa;

o'zi mehnat faoliyatini amalga oshirayotgan bankning mol-mulkini sotib olishda yoki ijaraga olishda o'zi ishtirok etishga haqli emas.

Bank bilan mehnat shartnomasi tugatilgan xodim **2 yil ichida** oxirgi ish joyida o'zi bevosita yoki bilvosita nazoratni amalga oshirgan bank yoki ularning tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishga ushbu xodim mehnat faoliyatini amalga oshirgan bankning korrupsiyaga qarshi nazorat bo'linmasi vazifasini amalga oshiruvchi mansabdor shaxslarning xulosasiga asosan qabul qilinadi.

Bank xodimi lavozim majburiyatlarining o'ziga xos xususiyati hisobga olingan holda, unga nisbatan qonunchilikda belgilangan boshqa cheklovlar qo'llanilishi mumkin.

5-bob. Bank odob-axloq komissiyasining manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish borasidagi vakolatlari

10. Bank xodimi tomonidan O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni va ushbu Nizom talablariga rioya etilishi ustidan nazorat odob-axloq komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

11. Odob-axloq komissiyasi:

bank xodimi tomonidan belgilangan talablarga rioya etilishini ta'minlash choralari ko'radi;

manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan ko'rilayotgan choralarning yetarliligi (to'g'riligi) haqidagi masalalarni ko'rib chiqadi;

real manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq hollar ustidan kollegial nazoratni amalga oshiradi;

O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonunda belgilangan talablarning bank xodimlari tomonidan buzilishlari mavjudligi (mavjud emasligi) to'g'risida xizmat tekshiruv natijalariga ko'ra xulosa chiqaradi;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar qilmagan, bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborot taqdim etgan yoxud bunday axborotni yashirgan xodimni javobgarlikka tortish haqida rahbariga taklif kiritadi.

Odob-axloq komissiyasi qonunchilikka muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

6-bob. Maxsus bo'linmalarning manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq munosabatlarni tartibga solish borasidagi vakolatlari

12. Komplayens-nazorat departamenti tomonidan:

Bank xodimi tomonidan aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollari to'g'risidagi axborotni umumlashtiradi;

Bankning O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni hamda mazkur Nizom talablarini buzgan xodimiga nisbatan xizmat tekshiruvini o'tkazadi;

bank xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvining oldini olish yuzasidan qonunchilikka muvofiq tushuntirish ishlarini amalga oshiradi;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyalarni, shuningdek real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabarnomani ko'rib chiqadi, ularning natijalariga ko'ra odob-axloq komissiyaga takliflar kiritadi;

davlat organi yoki boshqa tashkilot xodimining manfaatlar to'qnashuvi haqidagi xabarlari munosabati bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yoki mavjud emasligi to'g'risida xulosa beradi;

Bankda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollarini tahlil qiladi hamda ularni tartibga solish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reestrini yuritadi;

manfaatlar to'qnashuvini oldini olish jarayonining samaradorligini ta'minlash maqsadida kuzatish hamda monitoring amalga oshiriladi.

Bankda ushbu Qonun talablariga rioya etilishi holati to'g'risidagi har yilgi hisobotlarni tayyorlaydi hamda hisobotlar uning rasmiy veb-saytiga joylashtirilishi uchun Marketing departamentiga yuboradi.

Maxsus bo'linma qonunchilikka muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

13. Xodimlar va tashkiliy rivojlantirish departamenti tomonidan:

xodimlarni ishga qabul qilishda ularga O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni va mazkur Nizom talablari imzo qo'ydirilgan holda tanishtiriladi;

Nizom talablari bo'yicha xodimlarga tushuntirish va maslahatlar berish ishlari olib boriladi;

7-bob. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor etishga va manfaatlar to'qnashuvini aniqlashga doir choralar

14. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor etish bank xodimi tomonidan real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabarnoma hamda ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida deklaratsiya taqdim etish orqali amalga oshiriladi.

Bank xodimiga aloqador shaxslar tomonidan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni oshkor etish ularning ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani taqdim etishi orqali amalga oshiriladi.

15. Bankda manfaatlar to'qnashuvi holatlari kelib chiqishini oldini olish manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilishning quyidagi shakllaridan foydalangan holda amalga oshiriladi:

Bank tizimida vakant bo'lgan bo'sh ish joylariga nomzodlarni lavozimga tayinlash va rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda oshkor qilish;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni har yil oshkor qilish (yillik deklaratsiya);

real yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelish fakti bo'yicha ma'lumotlarni oshkor qilish.

16. Bank tizimida bo'sh ish joylariga nomzodlarni, xodimlarni lavozimga tayinlash va ularni rotatsiya qilishda manfaatlar to'qnashuvini dastlabki tarzda deklaratsiya qilish bankning Xodimlar va tashkiliy rivojlantirish departamentiga quyidagi hujjatlarni taqdim etish yo'li bilan amalga oshiriladi:

mazkur Nizomning 1-ilovasiga muvofiq shakl bo'yicha to'ldirilgan ma'lumotnoma;

ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash va (yoki) rotatsiya, shuningdek, yillik deklaratsiyalarni to'ldirishda manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi/mavjud emasligi to'g'risidagi mazkur Nizomning-2 ilovasiga muvofiq shakldagi ariza to'ldiriladi.

Xodim tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar Xodimlar va tashkiliy rivojlantirish departamenti tomonidan jamlanadi va ularning tahlilini amalga oshirish uchun Komplaens-nazorat departamentining Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasiga taqdim etiladi.

17. Manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotlar har yilgi deklaratsiyasi quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Bank xodimlari har yili **15 yanvargacha** mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shaklda ariza topshirishda manfaatlar to'qnashuvining mavjudligi/mavjud emasligi haqidagi arizani to'liq va to'g'ri to'ldirishlari va to'ldirilgan arizani Xodimlar va tashkiliy rivojlantirish departamentiga taqdim qilishlari lozim;

Xodimlar va tashkiliy rivojlantirish departamenti jamlangan arizalarni (deklaratsiyalar/xabarnomalar) **20 yanvargacha** Komplaens-nazorat departamentining Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasiga ularning tahlilini amalga oshirish uchun yuborishi lozim;

Komplaens-nazorat departamentining Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasi har yili **15 fevralgacha** taqdim etilgan arizalarni tahlilini amalga oshirishi lozim. Tahlil natijalariga ko'ra ehtimoliy va (yoki) real manfaatlar to'qnashuvi holatlari aniqlanganda, ushbu ma'lumotlar Komplaens-nazorat departamentining Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasi tomonidan Odob-axloq komissiyasi muhokamasiga **1 martga qadar** kiritiladi.

Odob-axloq komissiyasi tomonidan qabul qilingan qarorga asosan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan choralar ko'rish to'g'risida bank Boshqaruvi raisiga taklif kiritadi.

Bankka nomzodlar ishga qabul qilinayotganda yoki boshqa ishga o'tkazilayotgan (rotatsiya) da, ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani taqdim etganidan keyin Komplaens-nazorat departamentining Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasi deklaratsiya tahlilini **5 kunlik muddatda** amalga oshiradi.

Komplaens-nazorat departamentining Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasi tomonidan **25 martgacha** mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda Manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestriga kiritiladigan manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqidagi elektron ma'lumotlarni jamlaydi va saqlaydi.

18. Real yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvining kelib chiqishi fakti bo'yicha ma'lumotlarni deklaratsiya qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

Bank xodimida manfaatlar to'qnashuvi kelib chiqqanda, u mazkur holat unga ma'lum bo'lgan paytdan boshlab **1 ish kuni ichida** bu haqda bevosita rahbariga real yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi sifatida tavsiflanadigan holatni batafsil bayon etgan holda, real

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabarnomani – mazkur Nizomning 4-ilovasiga muvofiq, ehtimoliy manfaatlar to'g'risida deklaratsiyani – mazkur Nizomning 2-ilovasiga muvofiq shaklda xabar berishi lozim;

xodimning bevosita rahbari xodimdan yozma xabarni olgan vaqtdan boshlab real manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha o'z vakolatlari doirasida ko'rilgan choralar to'g'risida maxsus bo'linmaga **1 ish kuni ichida** axborot taqdim etishi shart;

Maxsus bo'linma ko'rilgan choralarning yetarliligi (to'g'riligi) to'g'risidagi masalani ko'rib chiqish uchun axborotni **3 ish kuni ichida** odob-axloq komissiyasiga taqdim etadi.

19. Bank xodimi quyidagi hollarda mavjud manfaatlar to'qnashuvi o'ziga ma'lum bo'lib qolgan paytdan e'tiboran **1 ish kuni ichida** real manfaatlar to'qnashuvi haqidagi belgilangan shakldagi xabarnomani to'ldirishi va o'zining bevosita rahbariga va (yoki) maxsus bo'linmaga taqdim etishi shart, agar:

yaqin qarindoshlari bevosita xodimning bo'ysunuvidagi ishga qabul qilingan bo'lsa yoki xodimning ishiga fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida o'ziga aloqador shaxslar jalb etilgan bo'lsa;

u o'ziga aloqador shaxslarga taalluqli masalalar bo'yicha qarorlar qabul qilishda ishtirok etayotgan bo'lsa;

yaqin qarindoshi tekshiruv o'tkazilayotgan ob'ektda (yuridik shaxsda) tekshiruv yo'nalishi bo'yicha mas'ul mansabdor shaxs sifatida ishlayotgan bo'lsa yoki mazkur tekshiruv obyekti (yuridik shaxs) unga aloqador shaxs bo'lsa;

boshqa har qanday mavjud manfaatlar to'qnashuvi o'ziga ma'lum bo'lib qolsa.

20. Bank xodimiga aloqador shaxslar tomonidan taqdim etiladigan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:

bank xodimiga aloqador shaxs hisoblangan jismoniy shaxsning familiyasi, ismi, otasining ismi, shaxsiy identifikatsiya raqami yoxud yuridik shaxsning nomi va soliq to'lovchining identifikatsiya raqami;

bank xodimining familiyasi, ismi va otasining ismi, lavozimi;

bank xodimi bilan qarindoshlik to'g'risidagi ma'lumotlar;

bank xodimiga aloqadorligi to'g'risidagi ma'lumotlar.

Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiya uni to'ldirgan jismoniy shaxsning yoki yuridik shaxs vakilining (ishonchli shaxsining) o'z qo'li bilan qo'yilgan imzosi yoki elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

8-bob. Manfaatlar to'qnashuvini hal qilish choralari

21. Manfaatlar to'qnashuvi hollarini tartibga solish uchun ularning o'ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi choralardan biri ko'rilishi kerak:

o'ziga nisbatan manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan rahbarning bevosita bo'ysunuvidagi Bank xodimini manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelmaydigan boshqa rahbarning bo'ysunuviga o'tkazish;

bank xodimini manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan kollegial organ tarkibidan ixtiyoriy ravishda o'zini o'zi rad etishi orqali yoki majburan chetlashtirish;

bank xodimining lavozim majburiyatlari yoki xizmat vakolatlari doirasini qayta ko'rib chiqish;

bank xodimining manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan axborotidan va hujjatlaridan foydalanishiga cheklovlar belgilash;

bank xodimining yakka tartibda qarorlar qabul qilishga doir vakolatlarini qonunchilikka muvofiq amalga oshirishi ustidan kollegial nazoratni ta'minlash;

bank xodimiga o'zidagi shaxsiy manfaatdorlikni qonunchilikka muvofiq bartaraf etishi to'g'risida takliflar taqdim etish;

xodim tomonidan o'zi mehnat (xizmat) faoliyatini amalga oshirayotgan bank manfaatlariga zid bo'lgan shaxsiy manfaatdorligidan voz kechishi;

bank xodimining shaxsiy manfaatdorligini bartaraf etish choralari ko'rish mumkin bo'lmagan taqdirda, xodimning roziligi asosida uni avvalgi lavozimiga teng boshqa lavozimga o'tkazish yoki mehnat shartnomasini (kontrakti) umumiy asoslarda bekor qilish.

Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralar bank xodimining roziligi bilan ko'rilishi kerak.

Bank tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solishga doir choralarni ko'rish chog'ida biror-bir shaxslarga, guruhlarga yoki tashkilotlarga afzallik, ustunlik berishga yoxud bank xodimlarini, shuningdek fuqarolarni kamsitishga yo'l qo'yilmaydi.

Bank o'z xodimi bilan o'zaro kelishuvga ko'ra, manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan qonunchilikda taqiqlanmagan boshqa choralarni ham ko'rish mumkin.

22. Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish va aniqlashda ishtirok etadigan xodimlarga ishonib topshirilgan yoxud ularga kasbiy, xizmat yoki mehnat majburiyatlarini bajarishi munosabati bilan ma'lum bo'lib qolgan shaxslarning shaxsga doir ma'lumotlarini oshkor etishga yo'l qo'yilmaydi.

Bank xodimining faoliyatidagi manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish chog'ida shaxsga doir ma'lumotlarni muhofaza qilish shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risidagi qonunchilikka muvofiq amalga oshiriladi.

23. Jismoniy va yuridik shaxslarning xodimdagi real yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida bankka kelib tushgan har bir murojaati (xabari) qonunchilikda belgilangan tartibda va muddatlarda ko'rib chiqiladi hamda tekshiriladi.

Tekshirish davomida aniqlangan manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yilganligi bilan bog'liq holatlar to'g'risidagi ma'lumotlar o'dob-axloq komissiya tomonidan Maxsus bo'linma taqdim etganidan keyin **10 ish kuni ichida** ko'rib chiqiladi.

Odob-axloq komissiyasi Bank Boshqaruvi raisiga manfaatlar to'qnashuvini bartaraf etish bo'yicha choralarni ko'rish yoxud xodimni tegishli javobgarlikka tortish to'g'risida taklif kiritadi.

9-bob. Reestrni yuritish va saqlashga qo'yiladigan talablar

24. Komplaens-nazorat departamentining Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasi manfaatlar to'qnashuvi holatlarining hisobini mazkur Nizomning 3-ilovasiga muvofiq shaklda Reestrga kiritish yo'li bilan o'z vaqtida va to'liq yuritishlari shart.

Ushbu Reestr Komplaens-nazorat departamentining Korrupsiyaga qarshi kurashish maxsus boshqarmasiga har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar taqdim etilib boriladi.

25. Reestrqa quyidagi asoslarga ko'ra ma'lumotlar kiritiladi:

ishga qabul qilishda nomzod tomonidan taqdim etilgan deklaratsiya asosida real manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda;

bank xodimi boshqa ishga o'tkazilgan taqdirda, o'zidagi real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi axborotni xabar qilganda;

bank xodimi tomonidan taqdim etiladigan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi har yilgi deklaratsiya asosida real manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda;

real manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabarnoma taqdim etilganda;

ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida deklaratsiya taqdim etilganda;

rasmiy elektron ma'lumotlar bazalari orqali bank xodimida manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda;

kelib tushgan murojaatga yoki xabarga asosan bank xodimida real yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi tasdiqlanganda;

qonunchilikda belgilangan tartibda o'tkaziladigan xizmat tekshiruvlar natijasida bank xodimida manfaatlar to'qnashuvi aniqlanganda.

Shuningdek, Reestrqa quyidagi ma'lumotlar kiritiladi:

real yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvlarini tartibga solish yuzasidan ko'rilgan choralar to'g'risidagi ma'lumotlar;

manfaatlar to'qnashuvini oshkor etish chog'ida bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborotni taqdim etgan yoxud bunday axborotni yashirgan bank xodimiga nisbatan ko'rilgan ta'sir choralari to'g'risidagi ma'lumotlar.

Maxsus bo'linma aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollarining hisobi o'z vaqtida va to'liq yuritilishi uchun javobgardir.

10-bob. Yakuniy qoidalar

26. Bankning odob-axloq komissiyasi mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvlari to'g'risida har yarim yilda xulosa qabul qiladi hamda ularni tartibga solish bo'yicha ko'rilgan choralarning yetarliligini (to'g'riligini) ko'rib chiqadi.

Bankning odob-axloq komissiyasi aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi hollarini maxsus bo'linma bilan birgalikda tahlil qiladi va Bank xodimlari o'rtasida tushuntirish ishlarini olib boradi.

27. Egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar, barcha xodimlar O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunchilik hujjatlari hamda bankning ichki me'yoriy hujjatlari talablariga rioya qilishi, shuningdek, manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni bankning maxsus bo'linmasiga o'z vaqtida va to'liq taqdim etish bo'yicha shaxsan javobgar hisoblanadi.

28. Bank xodimi bilan aloqador shaxslar tomonidan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada bila turib yolg'on yoki noto'g'ri ma'lumotlar taqdim etilganligi O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonunda belgilangan huquqiy oqibatlarni keltirib chiqarishi mumkin.

29. Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi qonunchilik hamda mazkur Nizom talablarini bajarmagan (buzgan) shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladi.

30. Ushbu Nizom va O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni talablari o'rtasida nomuvofiqliklar mavjud bo'lsa O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni talablariga rioya qilinadi.

31. Ushbu Nizom tasdiqlanishi munosabati bilan Bank Boshqaruvining 2022-yil 10-maydagi 56/7-sonli qarori bilan tasdiqlangan "O'zsanoatqurilishbank" ATBda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblanadi.

32. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni kuchga kirishi bilan amalda qo'llaniladi.

O‘zsanoatqurilishbank” ATBda manfaatlar
to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
nizomga
1-ILOVA

**Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi xabarnomaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

_____ga
(bevosita rahbarning lavozimi va F.I.O.)

_____dan
(xodimning lavozimi va F.I.O.)

**Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi
XABARNOMA**

Men ushbu xabarnomada o‘zim va menga aloqador shaxslarning mavjud manfaatlar to‘qnashuviga oid quyidagi ma’lumotlar to‘g‘risida xabar beraman:

1. Xodimga oid ma’lumotlar

1.	Identifikatsiya ID-kartasi yoki biometrik pasport ma’lumotlari (seriyasi, raqami, berilgan sanasi)	
-----------	--	--

2.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR) (mavjud bo'lgan taqdirda)	
----	---	--

2. Aloqador shaxsga oid ma'lumotlar*

Xodimning yaqin qarindoshiga oid ma'lumotlar		
1.	Familiya, ismi, otasining ismi	
2.	Identifikatsiya ID-kartasi yoki biometrik pasport ma'lumotlari (seriyasi, raqami, berilgan sanasi)	
3.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR) (mavjud bo'lgan taqdirda)	
Xodim qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshkaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, o'sha yuridik shaxsga oid ma'lumotlar		
1.	Yuridik shaxsning nomi	
2.	Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	
Xodimning yaqin qarindoshi qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshqaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, usha yuridik shaxsga oid ma'lumotlar		
1.	Yuridik shaxsning nomi	
2.	Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	

*Xodim unga aloqador shaxslarning (xodimning yaqin qarindoshlari yoki xodimning yaqin qarindoshlari ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qiladigan yoxud boshkaruv organi rahbari yoki a'zosi bo'lgan yuridik shaxs) identifikatsiya ID-kartasi (biometrik pasporti), JSHSHIR, STIR buyicha ma'lumotlarni olish imkoniyatiga ega bo'lmasa, u tomonidan tegishli pozitsiyalarda "ma'lumotga ega emasman" deb izoh ko'rsatilishi mumkin.

3. Mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumot

1.	Mavjud manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumot	
----	--	--

Xodimning lavozimi

*Shaxsiy imzo yoki elektron
raqamli imzosi*

(Xodimning F.I.O.)

20__yil “__” ____

Xodimning bevosita rahbari

Mavjud manfaatlar to‘qnashuvini tartibga solish bo‘yicha ko‘rilgan chora:

Xodimning bevosita
rahbarining lavozimi

*Shaxsiy imzo yoki elektron
raqamli imzosi*

(Xodimning F.I.O.)

20__yil “__” ____

Mavjud manfaatlar to‘qnashuvi aniqlangan holatlar Manfaatlar to‘qnashuvini hisobga olish reyestrda ro‘yxatga olingan sanasi va tartib raqami:

20__yil “__” “____”;
_____-son.

O‘zsanoatqurilishbank” ATBda manfaatlar
to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi
nizomga
2-ILOVA

**Xodimning ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi
to‘g‘risidagi deklaratsiyasining
NAMUNAVIY SHAKLI**

Men, _____ ushbu
(familiyasi, ismi, otasining ismi va uning lavozimi)

(yillik/ishga kabul kilinayotganda/boshka ishga utkazilayotganda)

to'ldirayotgan deklaratsiyada o'zim va menga aloqador shaxslarning ehtimoliy manfaatlar to'qnashuviga oid quyidagi ma'lumotlarni oshkor qilaman:

1. Xodimga oid ma'lumotlar

1.	Identifikatsiya ID-kartasi yoki biometrik pasport ma'lumotlari (seriyasi, raqami, berilgan sanasi)	
2.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR) (mavjud bo'lgan taqdirda)	

2. Aloqador shaxsga oid ma'lumotlar*

Xodimning yaqin qarindoshiga oid ma'lumotlar		
1.	Familiya, ismi, otasining ismi	
2.	Identifikatsiya ID-kartasi yoki biometrik pasport ma'lumotlari (seriyasi, raqami, berilgan sanasi)	
3.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR) (mavjud bo'lgan taqdirda)	
Xodim qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshkaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, o'sha yuridik shaxsga oid ma'lumotlar		
1.	Yuridik shaxsning nomi	
2.	Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	
Xodimning yaqin qarindoshi qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshqaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, usha yuridik shaxsga oid ma'lumotlar		
1.	Yuridik shaxsning nomi	
2.	Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	

*Xodim unga aloqador shaxslarning (xodimning yaqin qarindoshlari yoki xodimning yaqin qarindoshlari ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qiladigan yoxud boshkaruv organi rahbari yoki a'zosi bo'lgan yuridik shaxs) identifikatsiya ID-kartasi (biometrik

pasporti), JSHTSHIR, STIR buyicha ma'lumotlarni olish imkoniyatiga ega bo'lmasa, u tomonidan tegishli pozitsiyalarda "ma'lumotga ega emasman" deb izoh ko'rsatilishi mumkin.

3. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumot_____

4. Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada ko'rsatilishi kerak bo'lgan ma'lumotlardan tashqari ko'shimcha ma'lumotlar (agar mavjud bulsa)

(xodim tomonidan manfaatlar to'qnashuvi vaziyati sifatida baholanadigan boshqa holatlar ko'rsatiladi)

Xodimning lavozimi

*Shaxsiy imzo yoki
elektron
raqamli imzosi*

(Xodimning F.I.O.)

20__yil "___" ___

Ushbu arizani imzolab, quyidagilarni tasdiqlayman:

⌚ Menda manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan holatlar mavjud/mavjud emas (tegishli javobning tagini chizing).

⌚ Men ushbu arizada aks etgan ma'lumotlar to'liqligi va haqqoniyligiga hamda men ushbu ma'lumotlarni "O'zsanoatqurilishbank" ATB va tegishli huquq-tartibot organlari tomonidan tekshirilishiga rozilik bildiraman.

⌚ Bankda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizom talablariga binoan, men to'ldirgan har qanday arizani haqqoniyligiga ta'sir qiladigan **yangi holatlar to'g'risida** Maxsus bo'linmaga darhol xabar berish majburiyatini olaman.

Ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi aniqlangan holatlar Manfaatlar to'qnashuvini hisobga olish reyestrda ro'yxatga olingan sanasi va raqami:

20__yil "___" "___";
reyster raqami _____-son.

O'zsanoatqurilishbank" ATBda manfaatlar
to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi

nizomga
3-ILOVA

Manfaatlar to'quashuvini hisobga olish reyestri namunaviy shakli

NAMUNAVIY SHAKLI

				T/r
			1	Ma'lumot olingan sana
			2	
			3	Mavjud yoki ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi holatlarini reyestrda kiritgan xodimning F.I.O.
			4	Xodim faoliyat yuritayotgan tarkibiy bo'linmaning nomi va uning lavozimi
			5	Manfaatlar to'qnashuviga oid qisqacha ma'lumot
			6	Manfaatlar to'qnashuvining turi (mavjud yoki ehtimoliy)
			7	Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha ko'rilgan choralar
			8	Maxsus bo'linma tomonidan qabul qilingan xulosa raqami va sanasi, Odob-ahlok komissiyasi yig'ilish bayonnomasi raqami va sanasi
			9	Ko'rilgan choralarning amalga oshirilishi ustidan nazorat qilish bo'yicha mas'ul shaxs
			10	Maxsus bo'linma xodimining o'z qo'li bilan qo'yilgan imzosi yoki elektron raqamli imzosi va sana

O'zsanoatqurilishbank" ATBda manfaatlar
to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi
nizomga
4-ILOVA

**Aloqador shaxslarning ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi
to'g'risidagi deklaratsiyaning
NAMUNAVIY SHAKLI**

Men _____, ushbu deklaratsiyada aloqador shaxs
(familiyasi, ismi va sharifi)
sifatida o'zim va xodim (ishga kirayotgan nomzodning) ehtimoliy manfaatlar to'qnashuviga oid
quyidagi ma'lumotlarni ma'lum qilaman:

1.	Xodimga aloqador jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqami (JSHSHIR)	
2.	Xodimga aloqador yuridik shaxsning nomi	
3.	Xodimga aloqador soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)	
4.	Xodimning F.I.O. va lavozimi	
5.	Jismoniy shaxsning xodim bilan qarindoshligi to'g'risidagi ma'lumotlar <i>(ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari)</i>	
6.	Yuridik shaxsning xodim bilan aloqadorligi to'g'risidagi ma'lumotlar <i>(xodim va uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa yoxud unda boshqaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, o'sha yuridik shaxs)</i>	

Aloqador shaxs

Shaxsiy imzo yoki elektron
raqamli imzosi

(F.I.O.)

20__yil “__” ____

Ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi aniqlangan holatlar Manfaatlar to‘qnashuvini hisobga olish reyestrda ro‘yxatga olingan sanasi va tartib raqami:

20__yil “__” “____”;

reyestr raqami №____.

**Boshqaruv Raisining
birinchi o‘rinbosari
v.b:**



A.Ergashev

№ 168

2024 yil «21» «noyabr»

kelishuvchilar: A.Orifjonov, A.Yoqubjonov, N.Davletov, D.Xujayev

<https://hujjat.sqb.uz/?pin=fY13aU56&id=5607625d-efa3-479e-9d2d-8a4620cc620a>